

Regulamin Górnictwej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.
dot. usług świadczonych drogą elektroniczną E- KARTOTEKI

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z e-kartoteki tj. prawa i obowiązki
UDOSTĘPNIAJĄCEGO i zarejestrowanych - UŻYTKOWNIKÓW

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Podstawa prawna :

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.0.123 z późniejszymi zmianami
3. ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 . 1000 późniejszymi zmianami)
4. ustawa z dnia 16.09.1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U. 2018.0.12858 z późniejszymi zmianami),
5. ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych Dz.U.2018.0.845 późniejszymi zmianami).
6. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r o własności lokali (Dz. U. z 2015r., poz. 1892 z późniejszymi zmianami)
7. Statut Górnictwej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.

II. Użyte w treści regulaminu określenia oznaczają:

1. UDOSTĘPNIAJĄCY – Górnictwa Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica z siedzibą w 44-300 Wodzisław Śl. przy ul. Kubsza 12 ,
2. UŻYTKOWNIK osoba fizyczna lub prawna będąca członkiem Spółdzielni, a także osoba nie będąca członkiem zamieszkująca lub użytkująca lokale mieszkalne , użytkowe , garaże będące w jej zasobach – korzystająca z udostępnionych przez Spółdzielnię usług świadczonych drogą elektroniczną ,
3. System teleinformatyczny- zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie ,a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 ze zmianami);
4. Pliki "cookies" (tzw. "ciasteczka") -dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika strony www.e-kartoteka.pl używane w celu optymalizacji procesu korzystania ze strony www.e-kartoteka.pl,
5. E-kartoteka – [internetowa kartoteka użytkownika lokalu](#),
6. Dostawcą programu e-kartoteka jest – M. INFORMATYKA Sp. z o. o. Sp. Komandytowa , ul. F. Modrzewskiego 42, 41-400 Mysłowice
7. Login – ciąg znaków służących do identyfikacji użytkownika w systemach świadczenia usług drogą elektroniczną,
8. Hasło początkowe - hasło nadane Użytkownikowi w celu pierwszego zalogowania się do systemu
9. Wymagania techniczne do korzystania z E-kartoteka : minimalne wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Udostępniający :

- 1) połączenie z siecią Internet,
- 2) przeglądarka internetowa zgodna z aktualnymi standardami (zalecane: system operacyjny Windows, przeglądarki Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). Przeglądarka powinna obsługiwać protokół SSL / celem realizacji bezpiecznych, szyfrowanych połączeń/
- 3) włączona obsługa Java w przeglądarce,
- 4) włączona obsługa cookies,
- 5) oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF,

10. Użytkowanie E-kartoteka jest bezpłatne.

§ 2

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Rejestracja Użytkownika-do [e-kartoteki.pl](http://www.e-kartoteki.pl)

- 1) Dostęp do programu E-kartoteka jest możliwy wyłącznie na wniosek Użytkownika poprzez :
 - sieć internetową pod adresem www.e-kartoteka.pl.
 - na stronie internetowej Udostępniającego tj. www.gsbm.pl , po naciśnięciu modułu e-kartoteka następuje przekierowanie na stronę www.e-kartoteka.pl
 - aplikację mobilną e-kartoteka - aplikacje można pobrać bezpłatnie z dedykowanych sklepów internetowych tj. **App Store i Google Play**
/ szczegółowe informacje dot. aplikacji mobilnej e-kartoteka dostępne są na stronie internetowej <https://www.mieszczanin.pl/#/mobilna-e-kartoteka>
- 2) Aby uzyskać możliwość korzystania z programu e-kartoteka UŻYTKOWNIK pobiera w Spółdzielni login i hasło i po ich wpisaniu w oznaczone miejsca na stronie www.e-kartoteka.pl uzyskuje dostęp do swoich danych / z zastrzeżeniem p.pkt. 3 /
 - w przypadku gdy prawo do jednego lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie , rejestracji może dokonać i uzyskać login i hasło tylko jedna z tych osób / tzn. ta która jako pierwsza wystąpi o podanie loginu i hasła /
 - w przypadku , gdy jedna osoba posiada więcej lokali – otrzymuje login i hasło odrębne do każdego z tych lokali
- 3) Aby uzyskać dostęp do danych przy pierwszym logowaniu Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną i go zaakceptować,
- 4) Akceptacja regulaminu jest jednoznaczna ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia o
 - a) zapoznaniu się z treścią regulaminem i akceptacji wszystkich jego postanowień,
 - b) dobrowolnym przystąpieniu do korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną ,
 - c) zgody na otrzymywanie informacji systemowych, wiadomości o utrudnieniach, zmianach czy też przerwach techniczny,
 - d) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 5) Po pierwszym zalogowaniu się do usługi, UŻYTKOWNIK winien sprawdzić wprowadzone dane , a następnie zmienić hasło dostępowe,
- 6) Regulamin udostępnia się Użytkownikowi za pośrednictwem strony internetowej po zalogowaniu się na www.e-kartoteka.pl oraz na stronie internetowej Spółdzielni,
- 7) Po procesie rejestracji i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu identyfikator UŻYTKOWNIK jest aktywowany.

2. Prawa i obowiązki Udostępniającego

- 1) Udostępniający może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w E-kartoteka , a także zawieszać ich działanie. Może również dodawać nowe usługi.
- 2) Udostępniający zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania E-kartoteka.
- 3) Udostępniający ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
- 4) Dane udostępnione przez E-kartoteka wprowadzane są systematycznie w czasie niezbędnym do ich opracowania i przetworzenia. Do czasu ich wprowadzenia i przetworzenia, system może ujawniać dane niezaktualizowane.
- 5) Udostępniający zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy użytkowników E-kartoteka i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone Usługodawcy w formie pisemnej
- 6) W przypadku powzięcia przez Udostępniającego informacji o zmianie użytkownika lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Użytkownika z jednoczesnym usunięciem danych rejestracyjnych.
- 7) Udostępniający zobowiązuje się dochować należytej staranności stosując środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych Użytkownika , w szczególności stosując dostęp do systemu teleinformatycznego wyłącznie za pomocą loginu i hasła oraz szyfrowego połączenia i certyfikatu SSL.

3. Zakres odpowiedzialności Udostępniającego i jej wyłączenie

- 1) Za prawidłowe działanie E-kartoteka odpowiada Udostępniający
- 2) Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) W wyjątkowych okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo i stabilność systemu informatycznego Udostępniający będzie mieć prawo do ograniczenia bądź zaprzestania świadczenia usług drogą elektroniczną bez wcześniejszego opublikowania na ten temat informacji
- 4) Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną wynikających z błędnej rejestracji dokonanej przez Użytkownika
- 5) Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, z uwagi na publiczny charakter sieci internetowej i dlatego UŻYTKOWNIK zobowiązuje się stosować właściwe środki techniczne/ organizacyjne , które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia i za które nie ponosi odpowiedzialności Udostępniający.

4. Zakres odpowiedzialności UŻYTKOWNIKA

- 1) UŻYTKOWNIK jest obowiązany nie ujawniać osobom trzecim loginu i hasła.
- 2) UŻYTKOWNIK zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych w e-kartotece treści wyłącznie do własnego osobistego użytku.
- 3) UŻYTKOWNIK zobowiązany jest powstrzymać się od jakichkolwiek działań , które naruszyły by prywatność innych użytkowników, przede wszystkim polegających na zbieraniu, przetwarzaniu i rozpowszechnianiu informacji o innych użytkownikach , bez ich zgody
- 4) UŻYTKOWNIK powstrzyma się od wszelkich działań które mogłyby utrudnić lub zakłócać działanie aplikacji w tym polegających na zmianie, usuwaniu, uszkodzeniu , utrudnianiu dostępu.

Reklamacje

- 1) Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji dot. działania E-kartoteki. Reklamacje powinny być kierowane na adres Usługodawcy pocztą tradycyjną, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gsgbm@gsgbm.pl
- 2) Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami E-kartoteki pozostawiane będą bez rozpatrzenia.
- 3) Udostępniający rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od daty jej wpłynięcia. W przypadku konieczności weryfikacji lub uzupełnienia reklamacji, czas jej rozpoznania może ulec przedłużeniu.
- 4) Przy rozpatrywaniu reklamacji Udostępniający opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji, Udostępniający o sposobie jej załatwienia zawiadamia osobę wnoszącą reklamację. Poinformowanie o sposobie załatwienia reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Udostępniającego sposób.

§ 3

INNE POSTANOWIENIA

1. Udostępniający zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-kartoteka .
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-kartoteka, Udostępniający zamieści na stronie www.gsgbm.pl informację o zmianie treści Regulaminu Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną
3. Treść zmienionego regulaminu dostępna będzie po zalogowaniu do programu www.e-kartoteka.pl
4. Każda zmiana regulaminu wymaga ponownego zaakceptowania jego treści przez Użytkownika celem dalszego korzystania z usługi,
5. Udostępniający oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych E-kartoteka wykorzystywane są wyłącznie w celach informacji usługobiorcy o dokonywanych rozliczeniach.

1 x załącznik – wniosek użytkownika o dostęp do e. kartoteki

Wodzisław Śl. 09.08.2019r

Wniosek o dostęp do E-kartoteka

Nazwisko członka/właściciela: _____
Imię (imiona): _____
PESEL: _____
Adres zamieszkania/ do korespondencji _____

Telefon kontaktowy: _____
Adres e-mail: _____

Wnoszę o elektroniczny podgląd do rozliczeń n/w posiadanych lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży*) w zasobach GSBM im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl. usytuowanych przy ul.:

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

1. znam i akceptuję warunki Regulaminu dot. korzystania z E-kartoteka oraz kwituję odbiór loginu i tymczasowego hasła dostępu,
2. wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przesyłanie przez Spółdzielnię drogą elektroniczną na wskazany we wniosku e-mail e-korespondencji (wygenerowanej elektronicznie przez Spółdzielnię), a także do kontraktu w bieżących sprawach związanych z posiadaniem w Spółdzielni lokalem mieszkalnym ,
3. korespondencję wysłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaję za skutecznie doręczoną.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(sprawdzono tożsamość wnioskodawcy)

^{*/} niepotrzebne skreślić